1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**PAULA LIZETH CANO JARAMILLO CC 1.088.255.243**
Informe de Actividades Nº	**6 de 7**
Periodo	12/07/2024 a 11/08/2024
Número del Contrato	651-2024
Objeto:	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."
Plazo inicial	6 SEIS MESES
Prorroga	1 UN MES
Plazo Final	7 SIETE MESES
Valor Total del Contrato Inicial	VEINTI ÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 21.600.000)
Valor Adición	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.600.000)
Valor Total del Contrato	VEINTICINCO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 25.200.000)
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.600.000)
Fecha de Inicio	12/02/2024
Fecha de Terminación Inicial	11/08/2024
Fecha de Terminación Final	11/09/2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Dependencia	SECRETARÍA DE CULTURA -OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la oficina de promoción cultural en los procesos administrativos que se requieran.	Durante el periodo de este informe realicé apoyo en diferentes procesos administrativos de la oficina de promoción Cultural. OFICIO ACLARACION EVENTO PLANCHA SOLICITUD USO DEL ESPACIO FIESTAS DE LA COSECHA ENVIO CORREO ELECTRONICO ABOGADA ENVIO DOCUMENTOACION ABOGADO EJE RCOK SOLICITUD AMPLIACION POLIZAS GOSPEL SOLICITUD AMPLIACION POLIZAS PLANCHA CORREO DOCUMENTOS FIRMADOS GASTRONOMICO ENVIO BORRADOR MANUAL CONVOCATORIA MANUAL CONVOCATORIA FINAL 2024 (1)PAULA CANO CORREO DOCUMENTOS FIRMADOS CONTRATACION EJE ROCK SOLICITUD ACTUALIZACION TERCERO SOLICITUD PUBICACION SECOP CONTRATO PLANCHA SOLICITUD PUBLICACION SECOP CONTRATO EJE ROCK SOLICITUD CERTIFICADOS PAZ Y SALVO CORREO SOLICITUD FIRMAS SECRETARIO EJE ROCK CORREO SOLICITUD PAZ Y SALVOS SOLICITUD AMPLIACION POLIZAS EJE ROCK SOLICITUD AMPLIACION DE POLIZAS FPP Y ELECTRO FEST SOLICITUD AMPLIACION POLIZA EVENTO AFROPEREIRA FEST REALICÉ EL MANUAL DE LA CONVOCATORIA DE ARTISTAS Y FUE ENVIADO PARA REVISIÓN JURÍDICA	**CARPETA ALCANCE 1** Pantallazos de correos y oficios realizados	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

2.Apoyar a la Oficina de Promoción Cultural en la revisión y verificación de informes a coordinadores, formadores de la Escuela de Formación Cultural y personal administrativo que le sean asignados por la supervisión.	DURANTE LA EJECUCIÓN DE ESTE PERIODO DEL INFORME REALICÉ LA REVISIÓN DE INFORMES ASIGNADOS POR EL JEFE DE OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL: 1. CARLOS MARIO ALVAREZ 2. DARIO NECEQUIA 3. GLORIA INES ESCOBAR 4. YEIMI TATIANA NACAVERA 5. BIBIANA RIOS 6. GABRIEL MARIN 7. LEIDY BAENA 8. ANDRES ZULUAGA 9. HAROLD ROLDAN 10. JHOYMAN BEDOYA 11. LINA MARCELA CARDONA 12. MARIA EUGENIA MANTILLA 13. SALOME OSPINA 14. FUNDACION CULTURARTE LATIN SALSA 15. JEFFERSON QUICENO 16. GUSTAVO MESA 17. NATALIA ESCOBAR 18. JEIMI AGUIIRE 19. MARIA FERNANDA ZAMORA 20. CAROLINA SALCEDO 21. JHON ALEXANDER AMANTE 22. CLAUDIA PATRICIA ESPINAL	**CARPETA ALCANCE 2** CARPETA INFORMES APROBADOS Y FIRMADOS	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Brindar apoyo en la proyección y seguimiento a las comunicaciones asignadas relacionadas con los permisos que se requieren para la realización de las actividades y eventos a cargo de la Secretaría de Cultura, así mismo actualizar y registrar la información de los eventos en la plataforma PULEP (realizar la actualización de la misma) del Ministerio de Cultura.	Durante el periodo de ejecución de este informe realicé la solicitud de SAYCO y ACINPRO para los diferentes eventos realizados por la secretaria de cultura: Realicé el reporte de información para PULEP ASI: EJE ROCK GOSPEL FESTIVAL DE LA PLANCHA FPP Y ELECTRO FEST AFRO PEREIRA FEST Realicé las gestiones pertinentes para obtener permiso de uso del espacio y permiso general de parques vivos 14 julio parque jose maria zapata la florida	**CARPETA ALCANCE 3** 3.1 DOCUMENTOS SOPORTES DE SOLICITUDES REALIZADAS 3.2 PERMISOS USO DEL ESPACIO Y PERMISO GENERAL DE GOBIERNO 14 JULIO LA FLORIDA 3.3 REPORTES REALIZADOS PARA PLATAFORMA PULEP	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar la proyección de procesos contractuales que le sean asignados relacionados con el objeto del contrato en sus diferentes modalidades y etapas (precontractual, contractual y postcontractual).	Durante la ejecución del periodo de ejecución de este informe realicé la proyección de contratos en sus diferentes etapas (precontractual, contractual y postcontractual). Realicé la proyección de los contratos de fiestas de la cosecha así: 4.1 CONTRATO PLANCHA 4.2 CONTRATO GOSPEL 4.3 CONTRATO EJE ROCK 4.4 CONTRATO GALLO ORNAMENTAL 4.5 MUSEO DE ARTE	**CARPETA ALCANCE 4** 4.1 CONTRATOS PROYECTADOS	NINGUNA
5. Brindar apoyo en la realización de las órdenes de pago (contratistas y entidades) que sean asignadas por la supervisión de la Oficina de Promoción Cultural.	Durante la ejecución de este periodo apoyé el proceso financiero realizando las órdenes de pago de las siguientes personas: - RELACION 2 PAGOS Y PAGO LATIN SALSA	**CARPETA ALCANCE 5** 5.1 REPORTE PAGOS REALIZADOS	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Brindar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales relacionados con la oferta cultural y demás procesos que le sean asignados, verificando la realización de las actividades y eventos, así como la revisión de los informes asignados.	Durante la ejecución de este periodo del informe NO realicé apoyo en EVENTOS.	**NINGUNA**	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Participar por parte de la Secretaría de Cultura cuando se requiera, a los diferentes comités, mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el objeto y alcances del contrato.	Durante el periodo de ejecución de este informe participé en las reuniones y comités asignados por el jefe de la oficina de promoción cultural. 7.1 REUNION APOYO FIESTAS DE PEREIRA JULIO 12 2024.pdf 7.2 REUNION FIESTAS DE PEREIRA 12 JULIO 2024.pdf 7.3 COMITE FIESTAS 15 DE JULIO COMPETITIVIDAD.pdf 7.4 COMITE GENERAL FIESTAS 15 JULIO .pdf 7.5 COMITÉ FIESTAS DE PEREIRA 17 JULIO 2024.pdf 7.6 REUNION PLATAFORMA PULEP FIESTAS 18 JULIO 2024.pdf 7.7 COMITÉ DE FIESTAS 22 JULIO.pdf 7.8 REUNION SUFRAF 22JULIO COMITE EVENTOS.pdf 7.9 ACTA DE REUNION SALUD 24 DE JULIO 2024.pdf 7.11 REUNION MOVIIDAD PLANEACION 25 JULIO.pdf 7.10 ACTA # 21 - 29 DE JULIO REVISION MANUAL DE CONVOCATORIA PARA SELECCION DE ARTISTAS 2024.pdf 7.12 REUNION 24 JULIO SALUD EVENTOS.pdf 7.13 REUNION 29 JULIO FIESTAS .pdf 7.14 ACTA_Reunión_1100_29-07-2024_COMITE FIESTAS DE LA COSECHA.pdf 7.15 ACTA_Reunión_1058_22-07-2024.pdf 7.16 REUNION COMITE DE FIESTAS 5 AGOSTO.pdf 7.17 COMITE DE EVENTOS SUGRAP 05 AGOSTO.pdf -	**CARPETA ALCANCE 7** 7.1 REGISTRO FOTOGRAFICO	NINGUNA

PAULA LIZETH CANO JARAMILLO
Contratista
c.c. 1.088.255.243

Vo.Bo.

EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Supervisor

Reviso Gustavo Mesa